

キャリアアップ支援・教育訓練のご案内

有限会社 ユナイテクス

当社では派遣労働者様のキャリア形成をおこなうべく、次の通りキャリアアップ支援・教育訓練制度を設けています。

1. キャリアアップ支援

- A) 段階的・体系的な教育研修の実施（教育訓練）
- B) ライフプランに応じた将来のキャリアについてのご相談（キャリアコンサルティング）
- C) 労働市場の動向やキャリアアップ支援に必要な情報の提供

2. 教育訓練

当社が定めた計画に基づき、教育訓練を実施致します。

↑ キャリアアップ イメージ	教育訓練項目	訓練種別	教育訓練方法	教育訓練内容	1人当たり年間平均実施時間	階層	各階層での目指すキャリア像
	ITプロジェクトマネジメント研修	職務別訓練	Off-JT	ITプロジェクトの全体的な流れとプロジェクトを遂行する手法等について学習する。	4時間	入職10年目程度	・部下とのコミュニケーション力、リーダーシップがある ・高度な知識レベル、判断力が必要な業務の遂行ができる
	コミュニケーション研修	階層別訓練	Off-JT	メッセージのやりとりや意思伝達を円滑化する技術を身につけ、チームワーク強化や業務の効率化に役立てる。	4時間		
	リーダー研修	階層別訓練	Off-JT	リーダーに必要なとされる基本的な考え方や技法を学び、チームを目標達成に導くスキルを身につける。	8時間	入職3～5年目程度	・日常の担当業務の確実な遂行ができる ・仕事を教える指導スキルがある
	システム開発研修	職務別訓練	Off-JT	システム開発工程で作成する成果物やプログラミングに関する知識を修得し、現場における生産性の向上に役立てる。	8時間	入職2年目程度	・担当業務を正確に遂行ができる ・自分の作業のムダ、ミラを見つけ自らの改善案を提案できる
	システム開発基礎研修	職務別訓練	Off-JT	システム開発の基本設計や詳細設計等の開発工程や手順、位置づけについて学習する。	4時間	入職1年目	・社会人として基本的な心構えと行動ができる ・派遣先の指示の下で基本的な業務を実践できる
	ビジネスマナー研修	階層別訓練	Off-JT	基本的なビジネスマナーを身につけ、上司や先輩との調和をはかることにより、職務の効率化と職場での円滑なコミュニケーション向上に役立てる。	4時間		

A) 受講時期

階層別訓練：入職時、就業継続年数に合わせて、研修時期をご案内します。

職務別訓練：職務内容が決定、変更になった際に、研修時期をご案内します。

B) 受講方法

当社が指定したテキスト教材、eラーニングで受講頂きます。

C) 研修時給与

業務指示の一環として受講頂きますので、研修受講分の給与は、就業中の派遣契約時間給にてお支払いいたします。

3. 問合せ先

有限会社 ユナイテクス 044-270-2203